

## Procedure

01/10/2018

### TUSSENKOMST BIJ VERVANGINGSWAGEN WEGENS EEN ONTBREKEND WS

Doelstelling: Een tussenkomst voorzien bij de kosten van een vervangingswagen als er sprake is van een langdurig ontbrekend WS

#### VOORWAARDEN VAN DE TUSSENKOMST VOOR EEN VERVANGWAGEN

1) Pech of ongeval met een voertuig



2) WS in **spoedbestelling** is meer dan 4 kalenderdagen ontbrekend



3) **OGRC Klacht Z1** met **Vervangend vervoer** opgemaakt 2 werkdagen na spoedbestelling **P@RTS**

Voertuigtype	
Chassisnummer	
Vervangend vervoer	<input type="checkbox"/>

#### VERZENDEN VAN EEN AKKOORDAANVRAAG DOOR DE VERKOOPPUNT

1) De aanvraag indienen binnen de **2 werkdagen** die volgen op de levering van WS.


2) Het **DEEL ERKENDE HERSTELLER** invullen in het document AFTER\_BNL\_DOC\_01 en naar uw platform **DISTRIGO** doormailen

+ een kopij van het **verhuurcontract**

PARTIE REPARATEUR AGREE (ou ateller DOPR) - DEEL ERKENDE HERSTELLER (of WERKHUIS DWS)	
NOM DU POINT DE VENTE NAAM VAN HET VERKOOPPUNT	CODE CLIENT IRIS DU POINT DE VENTE IRIS CODE VAN HET VERKOOPPUNT
N° DE VRIJ DU VEHICULE INLOOPE VAN-NAV HET GEELKLEURDE VOERTUIG	MODELE DU VEHICULE PRET MODELE VAN HET UITGELEENDE VOERTUIG
REFERENCE PR MANQUANTE REFERENTIE ONTBREKEND WS	
DATE DEBUT D'INTERVENTION PSA (de jour) DATUM BEGIN TUSSENROEST PSA (dele dag)	DATE FIN D'INTERVENTION (Livraison + 1 jour) DATUM ENDE TUSSENKOMST (Levering + 1 dag)
DATE DE PASSE ACCIDENT DATUM VAN PASSE ONGEVAL	MONTANT DE L'INTERVENTION BEDRAG VAN DE TUSSENKOMST
Pour les R.A., envoyez ce document complété par mail à votre DOPR	
Voor EH, gelieve dit document door te mailen naar uw DWS	
N'oubliez pas de joindre à votre mail une copie du document de prêt d'un véhicule de remplacement	
Vergeet niet een kopij van het document voor de lening van een vervangwagen toe te voegen aan uw aanvraag	


3) Voor  **DISTRIGO** het **DEEL DISTRIGO** invullen en via **mail** verzenden naar [michel.vanhoren@mpsacom](mailto:michel.vanhoren@mpsacom)

+ een kopij van het **verhuurcontract**

PARTIE DISTRIGO - DEEL DISTRIGO 	
N° COMMANDE P@RTS P@RTS BESTELNUMMER	N° DE L'AVIS KLACHT-NUMMER
COMMENTAIRES - OPMERKINGEN	

#### DE TERUGBETALING

1) PSA controleert de gegevens en vervolledigd het **DEEL AFTERSALES BELUX** van het document

PARTIE PSA AFTERMARKET - DEEL PSA AFTERMARKET 	
N° D' ACCORD AKKOORDNUMMER	
COMMENTAIRES - OPMERKINGEN	

2) Het akkoord wordt per mail teruggestuurd naar de verzender

3) Indien de terugbetaling goedgekeurd is, een **voorafgaand akkoord** ingeven in **SAGAI** met invoercode **824**

4) Na de validatie van het akkoord, een **kredietaanvraag** indienen in SAGAI .

## Procédure

01/10/2018

### INTERVENTION SUR PRÊT VEHICULE SUITE MANQUANT PR

**Objectif** : Intervenir dans les frais d'un véhicule de remplacement suite manquant PR

#### CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE DU PRÊT D'UN VEHICULE

1) Véhicule en panne ou accidenté



2) PR en commande urgente et manquante plus de 4 jours calendaires



3) **Avis LOCATION** créé 2 jours ouvrables suivant la date de la commande urgente



Uniquement si véhicule immobilisé à l'atelier

Modèle véhicule	
Code VIN ou VIS	
Location	<input type="checkbox"/>

#### ENVOI DE LA DEMANDE D'ACCORD PAR LE POINT DE VENTE

1) Introduire la demande dans les **2 jours ouvrables** qui suivent la livraison de la Pièce

2) Pour les RA, compléter la **PARTIE REPARATEUR AGREE** du document AFTER\_BNL\_DOC\_01 en l'envoyant à votre plateforme



+ joindre une copie du **document de prêt**

PARTIE REPARATEUR AGREE (ou atelier DOPR) - DEEL ERKENDE HERSTELLER (of WERKHUIS DWS)	
NOM DU POINT DE VENTE AGAM VAN HET VERKOOPPUNT	CODE CLIENT BROS DU POINT DE VENTE BROK-CODE VAN HET VERKOOPPUNT
N° DE VIN DU VEHICULE BLOQUE USUARI VAN HET VOERTUIG VOERTUIG	MODELE DU VEHICULE PRÊTE MODEL VAN HET VOERTUIG
REFERENCE PR MANQUANTE REFERENTIE ONTBREKEND VWS	
DATE DEBUT D'INTERVENTION PSA (du jour) DATUM BEGIN TUSSENKOMST PSA (van dag)	DATE FIN D'INTERVENTION (à l'expiration + 1 jour) DATUM EINDE TUSSENKOMST (aanvang + 1 dag)
DATE DE PANNEEACCIDENT DATUM VAN PANNEEONGEVAL	MONTANT DE L'INTERVENTION BEDRAG VAN DE TUSSENKOMST
<small>                 Pour les R.A., envoyez ce document complété par mail à votre DOPR. Voor EH, gelieve dit document door te mailen naar uw DWS.                  N'oubliez pas de joindre à votre mail une copie du document de prêt d'un véhicule de remplacement.                  Vergeet niet een kopij van het document voor de lening van een vervangwagen toe te voegen aan uw aanvraag.             </small>	

3) La plateforme doit compléter la **PARTIE DISTRIGO** et l'envoyer par **mail** à

[michel.vanhoren@mpsa.com](mailto:michel.vanhoren@mpsa.com)

+ joindre une copie du **document de prêt**

PARTIE DISTRIGO - DEEL DISTRIGO	
N° COMMANDE P@RTS P@RTS BESTELNUMMER	N° DE L'AVIS KLACHT-NUMMER
COMMENTAIRES - OPMERKINGEN	

#### LE REMBOURSEMENT

1) PSA vérifie les données et complète la **PARTIE PSA AFTERMARKET** du document

PARTIE PSA AFTERMARKET - DEEL PSA AFTERMARKET	
N° D'ACCORD AKKOORDNUMMER	
COMMENTAIRES - OPMERKINGEN	

2) La réponse est renvoyée par **mail** à l'envoyeur

3) Si la demande est acceptée, le réparateur agréé doit créer un **accord préalable** en **SAGAI** avec l'imputation **824**

4) Après validation de l'accord, introduire une **demande de crédit** en **SAGAI**.